

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования, вступившего в силу 1 января 2011 г.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) НОУ СОШ "Промо-М" (далее - сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей), преподавателей и работников школы, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью НОУ СОШ "Промо-М".

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора НОУ СОШ "Промо-М".

2. Информационный ресурс сайта.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.3. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта должны соответствовать Федеральному закону Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования, вступившего в силу 1 января 2011 г., а именно на Сайте должна быть представлена следующая информация:

- общая информация о НОУ СОШ "Промо-М", включая официальные документы и локальные акты, не носящие грифа «Для служебного пользования»;

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- в ресурсном центре сайта размещаются текущие материалы по предметам;
- в разделе "Школьная жизнь " размещается информация о жизни школы (экскурсиях, праздниках, вечерах);
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах;
- материалы о проводимых НОУ СОШ «Промо-М» открытых мероприятиях (конференции, турниры, спортивные соревнования).

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы при помощи ссылок.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, структурных подразделений школы.

3.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса (системного администратора).

3.4. Сетевой администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Сетевой администратор осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором школы.

3.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде директору школы или его заместителю на согласование. Затем информация передается сетевому администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором школы (его заместителем).

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет сетевой администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.