

Утвержден
Общим собранием
Протокол № 5
«05» июля 2000 г.

изменения в Устав утверждены
Советом Учредителей
Протокол № 6
«25» марта 2008 г.

изменения в Устав утверждены
Советом Учредителей
Протокол № 4
«22» апреля 2013 г.

Устав

Негосударственного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением иностранного языка
(английского)
«Промо-М.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка (английского) «Промо-М.» была создана как Универсальный центр обучения иностранным языкам «ПРОМО-М», зарегистрированный Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 17 октября 1994 г., регистрационный номер 3210-2.

Решением Совета учредителей от 17 июля 1995 г. (Протокол № 1) Универсальный центр обучения иностранным языкам «ПРОМО-М» переименован в Негосударственное образовательное учреждение Лингвистическую школу «ПРОМО-М».

Решением Совета учредителей от 05 июля 2000 г. (Протокол № 5) Негосударственное образовательное учреждение Лингвистическая школа «ПРОМО-М» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением иностранного языка (английского) «Промо-М.».

Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка (английского) «Промо-М.» внесена в реестр Московской регистрационной палаты 25 июля 2000 г., регистрационный номер 002.009.145.

Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве о Негосударственном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением иностранного языка (английского) «Промо-М.» 02 декабря 2002 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1027739668032.

Решением Совета учредителей от 22 апреля 2013 г. (Протокол № 4) настоящая редакция Устава Негосударственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением иностранного языка (английского) «Промо-М.» принята взамен действовавшей ранее редакции Устава, которая была утверждена Советом Учредителей 25 марта 2008 г.

1.2. Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка (английского) «Промо-М.», далее по тексту – «Школа», является негосударственным общеобразовательным учреждением.

«Школа» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителями «Школы» являются физические лица – граждане Российской Федерации:

- Букарева Марина Михайловна, проживающая по адресу:.....паспорт.....;

- Букарев Борис Владимирович, проживающий по адресу:.....паспорт.....;

- Ажнин Дмитрий Александрович, проживающий по адресу:паспорт.....;

- Ажнина Ирина Михайловна, проживающая по адресу:паспорт.....

1.3. «Школа» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в финансовых учреждениях, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. «Школа» от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и(или) ответчиком в суде.

1.4. «Школа» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за «Школой» Учредителями, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. «Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Типовым положением об

общеобразовательном учреждении, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами органов города Москвы, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.6. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ «Школа» руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.7. «Школа» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование «Школы»: Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка (английского) «Промо-М».

Сокращенное наименование «Школы»: НОУ СОШ «Промо-М».

Название «Школы» на английском языке: Linguistic School «Promo-M».

1.9. Организационно-правовая форма «Школы»: учреждение.

1.10. Адрес места нахождения «Школы», ее исполнительного органа, почтовый адрес, а также места хранения документов «Школы»: 117513, г. Москва, Ленинский проспект, дом 131, корпус 3.

1.11. «Школа» исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за ведение этой работы возлагается на Директора.

1.12. В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности «Школы» являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие у обучающихся навыков к самостоятельному получению знаний, способности к индивидуальной интеллектуальной работе, развитие самостоятельного мышления и творческих способностей;

2.2. «Школа» создана для оказания услуг в сфере образования и ставит перед собой следующие основные задачи:

- создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- создание адаптированной модели образовательного учреждения, нацеленной на предоставление условий для индивидуально - дифференцированного образования, самореализации личности (как обучающегося, так и учителя) в учебном процессе, получение опыта практической творческой деятельности, реализацию авторских программ обучения;
- обеспечение высокого уровня обучения, формирование условий для многогранного и всестороннего развития личности обучающегося;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание комфортного психологического климата, атмосферы свободного обмена мнением и полного доверия между педагогами и обучающимися;
- организация психолого-педагогической подготовки кадров;

- формирование и развитие педагогического коллектива с высоким уровнем профессионализма и духовной культуры; создание условий для профессионального и творческого роста учителя;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- создание в «Школе» необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников «Школы»;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в «Школе»;
- обеспечение создания и ведения официального сайта «Школы» в сети Интернет;
- предоставление общественности публичных отчетов о результатах самооценки деятельности «Школы» (самообследования).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1., «Школа» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ дошкольного образования с целью гармоничного сочетания умственного, физического и эмоционального развития ребенка;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация общеобразовательных программ углубленного изучения иностранных языков (английского, французского, испанского и других);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям: иностранные языки, языкознание, лингвистическая география, лингвистическая философия, хореография и балльные танцы, этикет, музыка, репетиторство, компьютерные технологии, русский язык для иностранцев, педагогика, психология, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, техническое и др.;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе заданий, определяемых конкретными заказчиками;

2.4. Для достижения своих целей «Школа» вправе:

- вести научно-исследовательскую и учебно-методическую работу, разрабатывать и внедрять новые технологии в области образования, создавать банки данных педагогической и научно-методической информации;
- использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных организаций (научных, медицинских, физкультурно-спортивных), обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики;
- осуществлять обмен опытом в области образования с отечественными и международными образовательными организациями в форме обучения, стажировок;
- организовывать и проводить международные учебные программы на основе сотрудничества с учебными заведениями и организациями других стран;
- вступать в союзы, объединения, ассоциации образовательных организаций;
- организовывать и проводить деловые встречи, семинары, конференции, непосредственно связанные с целями деятельности «Школы»;

- самостоятельно разрабатывать учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- подготавливать, издавать, распространять научную и учебно-методическую литературу;
- подбирать, систематизировать, тиражировать и распространять нормативно-справочные документы и материалы, в том числе на периодической основе;
- содействовать в создании лабораторий, опытно-экспериментальных школ и курсов, учебных и учебно-производственных участков;
- реализовывать продукцию собственного производства;
- осуществлять предпринимательскую и иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и направленные на реализацию целей и задач «Школы», определенных настоящим Уставом.

2.5. «Школа» несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников «Школы».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу образовательного процесса в «Школе» составляет реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дошкольное образование - (нормативный срок освоения 1 – 3 года) – организация учебно-воспитательного процесса с целью подготовки к последующему обучению в начальной школе.

«1 ступень» - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) – обучение с 1-го по 4-й классы - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими навыками учебной деятельности, чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, начальными навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

«2 ступень» - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обучение с 5-го по 9-й классы - обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия становления и формирования личности обучающегося, его наклонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

«3 ступень» - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) – обучение с 10-го по 11-й классы - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим усвоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этой ступени осуществляется профилизация обучения. Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.2. Обучение и воспитание в «Школе» ведется на русском и иностранных языках.

3.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в «Школе» устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении учебных занятий.

Количество классов в «Школе» и учащихся в классах устанавливается в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.4. Содержание общего образования в «Школе» определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой «Школой» самостоятельно. Основная образовательная программа в «Школе» разрабатывается на базе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

«Школа» определяет списки учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях.

3.5. Основной формой обучения в «Школе» является очная (дневная) индивидуальная форма обучения.

Помимо очной в «Школе» могут применяться иные формы обучения:

- очно-заочная,
- заочная.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

В случае выбора обучающимся и его родителями (законными представителями) иных форм обучения (самообразования, семейного образования) «Школа» может предоставлять услуги по проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. В «Школе» может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся при согласии всех участников образовательного процесса.

3.7. Учебный год начинается в «Школе» 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 недели,
- во 2-х–8-х и 10-х классах – 34 недели,
- в 9-х и 11-х классах – 36-37 недель (с учетом аттестационного периода).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. «Школа» работает с 8.00 до 19.00 часов. Учебная неделя в «Школе» устанавливается с учетом максимально допустимой недельной учебной нагрузки. Продолжительность уроков: в 1-м классе – 35 минут, во 2-4 классах – 40 минут, в 5-11 классах – 40-45 минут. Организация образовательного процесса строится в «Школе» на основе учебного плана и регламентируется расписанием уроков. Расписание занятий разрабатывается и утверждается «Школой» самостоятельно с учетом требований СанПин. В «Школе», помимо основного вида учебных занятий – урока, установлены также иные учебные занятия: лекции, практические и семинарские занятия, студии, клубы, учебно-тематические экскурсии и экспедиции, деловые игры, консультации.

3.9. В «Школе» применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. «Школа» вправе применять иные формы и системы оценки.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в «Школе» осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти, выставляются оценки успеваемости за

освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок за четверть.

3.11. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, проектной работы, исследовательской работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом «Школы», который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета «Школы» по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора «Школы».

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет, пройти собеседование, защитить реферат, творческую работу, пройти тестирование, написать итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом «Школы».

3.13. В «Школе» запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, «Школа» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета «Школы».

3.16. В установленном порядке в «Школе» могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность «Школы» по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приему, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы об аналогичных видах образовательных учреждений.

Классы компенсирующего обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и

нервно-психического здоровья обучающихся, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных причин.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью «Школы» с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.18. «Школа» в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

Прием детей в группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Задачами дошкольного образования являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

«Школа» может обеспечивать воспитание и обучение детей с 4-х летнего возраста по основной общеобразовательной и дополнительным программам дошкольного образования на основании заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников договоров, в которых определяются состав и объем изучаемых предметов, учебный план, расписание учебных занятий, стоимость образовательных услуг.

3.19. «Школа» может оказывать образовательные услуги по программам дополнительного образования как детям, так и взрослым на основе заключаемых договоров, в которых определяются состав и объем изучаемых предметов, учебный план, расписание учебных занятий, форма обучения, стоимость образовательных услуг.

3.20. «Школа» может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

Профессиональная подготовка в «Школе» проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.21. «Школа» обеспечивает организацию необходимого медицинского обслуживания обучающихся. Необходимое медицинское обслуживание осуществляется силами медицинских работников детской поликлиники на основании договора о сотрудничестве со «Школой».

3.22. Питание обучающихся и работников «Школы» осуществляется предприятием общественного питания, имеющим лицензию на право организации школьного питания, с которым «Школа» заключает договор. «Школа» имеет специально отведенные и оборудованные помещения для организации питания обучающихся.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. «Школа» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в г. Москве и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим в г. Москве может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в «Школе».

При приеме «Школа» обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Договором на оказание образовательных услуг, Уставом «Школы», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации «Школы», основными образовательными программами, реализуемыми «Школой», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В Договоре на оказание образовательных услуг, который «Школа» подписывает с родителями (законными представителями) обучающихся, указывается уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность «Школы» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения «Школы» государственной аккредитации или прекращения деятельности «Школы».

Прием обучающегося в «Школу» оформляется приказом Директора «Школы».

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, при его зачислении в «Школу» допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Совет учредителей «Школы» вправе разрешить прием детей в «Школу» для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в «Школе»);
- медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

4.3. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в «Школу» в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими и четвертными оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

4.4 В любом случае, при приеме обучающегося в «Школу» между родителями (законными представителями) обучающегося и «Школой» заключается договор, в котором фиксируются права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса, состав и объем бесплатных и платных образовательных услуг, указываются стоимость и сроки оплаты обучения.

4.5. «Школа» обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов «Школы», желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов «Школы» в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося (его родителей) о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора «Школы» и производится по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом общеобразовательном учреждении;

2) по решению «Школы» в случаях:

- создания обучающимся в «Школе» ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих людей,
- причинения вреда жизни и здоровью других обучающихся, работников или посетителей «Школы»,
- применения методов психического и физического насилия по отношению к другим обучающимся, работникам или посетителям «Школы»,
- проноса в «Школу» и(или) распространения взрывчатых, токсических и наркотических веществ,
- осуществления целенаправленных действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной или религиозной почве,
- систематического грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка «Школы», нежелания и/или неспособности усваивать учебный материал и выполнять требования педагогов и администрации «Школы», а также, академической неуспеваемости учащегося более чем по 2-м учебным предметам,
- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в «Школе»,
- невыполнение родителями (законными представителями) существенных условий договора, заключенного со «Школой».

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить «Школу» до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из «Школы» обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из «Школы» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в «Школе» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «Школы», а также нормальное функционирование «Школы».

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

«Школа» незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. «Школа» в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка «Школы» и другие локальные акты;
- разрабатывать учебные программы, календарные графики, расписания учебных занятий;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся;
- при наличии у «Школы» действующего свидетельства о государственной аккредитации обучающимся, успешно прошедшим аттестацию, выдавать документы об образовании государственного образца.

5.2. «Школа» обязана:

- выполнять функции, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным планом и графиком учебного процесса;
- обеспечивать высокое качество образования;
- создать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся;
- выдавать лицам, успешно прошедшим аттестацию в «Школе», документы об образовании государственного образца в соответствии с государственной аккредитацией «Школы»;
- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников «Школы» в ходе образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся в «Школе» имеют право на:

- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительного образования;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек «Школы»;
- развитие своих способностей с учетом имеющихся склонностей и интересов;
- получение дополнительных платных услуг, носящих вспомогательный к образовательному процессу характер;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обеспечение защиты от любых форм физического и психологического воздействия;
- качественное преподавание учебных дисциплин;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся в средних общеобразовательных учреждениях.

5.4. Обучающиеся в «Школе» обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать условия Договора на оказание образовательных услуг, положения Устава и локальных актов «Школы», достойно вести себя в «Школе» и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- выполнять законные требования работников «Школы» в части, отнесенной Уставом, Договором и локальными актами к их компетенции;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников «Школы», не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- беречь школьное имущество.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в «Школе» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом и локальными актами «Школы»;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы обучения в «Школе»;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- на доступ к любой информации о «Школе», регламентирующей организацию учебного процесса;
- посещать учебные занятия (открытые уроки) по предварительной договоренности с администрацией «Школы».

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести солидарную со «Школой» ответственность за воспитание своих детей;
- создать со своей стороны необходимые условия для получения обучающимися (их детьми) качественного образования;
- в полном объеме выполнять условия заключенного со «Школой» договора;
- нести имущественную ответственность за возможный ущерб, причиняемый другим участникам образовательного процесса по вине обучающегося (их ребенка), в порядке, установленном действующим законодательством;
- соблюдать Устав «Школы» в части, касающейся их прав и обязанностей;
- быть вежливыми с другими обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками и посетителями «Школы»;
- знать основные положения концепции развития «Школы» для более эффективного педагогического взаимодействия со «Школой»;
- содействовать со своей стороны «Школе» в выполнении ею своих уставных задач в отношении обучающихся.

5.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- на предоставление им работы в соответствии с их профессиональной квалификацией;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательным программам «Школы»;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на соответствие занимаемой педагогической должности или на квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

5.9. Педагогические работники «Школы» обязаны:

- соблюдать Устав «Школы», Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;
- соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- не допускать применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество «Школы» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности «Школы», предусмотренной настоящим Уставом.

Объекты собственности, закрепленные за «Школой» ее учредителями, находятся в ее оперативном управлении.

«Школе» принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные «Школой» от ее учредителей в качестве финансирования уставной образовательной деятельности;
- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности «Школы»;
- на доходы, полученные «Школой» от ее собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.2. Источниками финансового обеспечения «Школы» являются:

- доходы «Школы», полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- субсидии, предоставляемые «Школе» из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием «Школой» в соответствии с государственным заданием государственных образовательных услуг;
- субсидии, предоставляемые «Школе» из бюджета города Москвы на иные цели (питание обучающихся и пр.);
- финансирование «Школы» ее учредителями;
- благотворительные взносы, пожертвования, целевые поступления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. «Школа» имеет право покупать, арендовать, принимать в пользование имущество, в том числе здания и отдельные помещения; сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование физическим или юридическим лицам, продавать или иным законным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, оборудование, инвентарь, материалы и другие ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели.

6.4. «Школа» имеет собственный баланс, ведет бухгалтерский и налоговый учет, представляет отчетность о своей деятельности в уполномоченные государственные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы, получаемые «Школой» в результате ее деятельности, расходуются на цели, определенные настоящим Уставом, и не распределяются между ее учредителями и иными лицами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. К педагогической деятельности в «Школе» допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

7.2. К педагогической деятельности в «Школе» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и «Школы» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в «Школу» в течение этого срока.

7.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника «Школы» по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Структура органов управления «Школой».

Управление «Школой» осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления «Школы» являются: Совет учредителей, Педагогический совет, Родительские советы классов и «Школы», Попечительский совет.

8.2. Высший орган управления «Школы» - Совет учредителей:

- принимает решение о реорганизации, ликвидации «Школы» в установленном порядке;
- утверждает Устав «Школы», изменения и дополнения к нему;
- определяет приоритетные направления деятельности «Школы», принципы формирования и использования ее имущества;
- назначает на должность и снимает с должности Директора «Школы», заключает с ним трудовой договор и осуществляет контроль за его деятельностью;
- формирует Попечительский совет.
- принимает решение о создании и прекращении деятельности представительств, филиалов и других обособленных подразделений «Школы», участии «Школы» в других организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью «Школы»;
- осуществляет контроль за соблюдением «Школой» законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществляет контроль качества образования;

- принимает решение о закреплении за «Школой» объектов, права собственности на которые принадлежат учредителям, и осуществляет контроль за эффективным целевым использованием этих объектов;

Совет учредителей собирается не реже 4-х раз в год.

8.3. Исполнительным органом «Школы» является Директор.

Директор «Школы» назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением Совета учредителей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 3 лет. Одно и то же лицо может назначаться Советом учредителей на должность Директора «Школы» неограниченное количество раз.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью «Школы» на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность «Школы».

8.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью «Школы», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Совета учредителей.

Директор обеспечивает выполнение решений по вопросам деятельности «Школы», отнесенным к компетенции Совета учредителей.

Директор без доверенности действует от имени «Школы», в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени «Школы», утверждает штатное расписание «Школы», должностные инструкции работников и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность «Школы» внутренние документы;
- обеспечивает открытие счетов в кредитных организациях, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке в соответствующие государственные органы статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- подписывает локальные акты «Школы», выдает доверенности на право представительства от имени «Школы», в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Школы»;
- отвечает перед Советом учредителей за эффективность работы «Школы»;
- распоряжается имуществом и денежными средствами «Школы» в целях, определенных настоящим Уставом;
- самостоятельно принимает решения по вопросам аренды, приобретения основных средств и оборудования, других материальных ресурсов, услуг сторонних организаций;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности «Школы», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений «Школы»;

Также Директор «Школы» осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу «Школы» в целом;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы «Школы»;
- организует работу по исполнению решений государственных органов управления образованием федерального и регионального уровней, Совета учредителей «Школы»;
- организует работу по подготовке «Школы» к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников «Школы» с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации;

- устанавливает размеры заработной платы работников «Школы», в том числе надбавки и доплаты, утверждает положения о заработной плате, премировании и стимулирующих выплатах;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы «Школы»;
- организует делопроизводство, обеспечивает учет и хранение документации.

8.5. Директор «Школы» обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых «Школой» образовательных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности «Школы»;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание образовательных услуг и на иные цели, соблюдение «Школой» финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения у «Школы» просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за «Школой» на праве оперативного управления, а также собственного имущества «Школы»;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам «Школы»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками «Школы»;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в «Школе» правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников «Школы» и обучающихся;
- обеспечивать раскрытие информации о «Школе» и ее деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать выполнение требований федерального и регионального законодательства по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, устанавливаемые федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом «Школы», решениями Совета учредителей «Школы».

8.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления «Школы», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники «Школы», а также иные работники «Школы», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

8.7. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия «Школы» с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

8.8. «Школа» вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения финансовых средств для обеспечения уставной деятельности «Школы».

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития «Школы»;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников «Школы»;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий «Школы»;
- содействует совершенствованию материально-технической базы «Школы», благоустройству ее помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет учредителей «Школы».

8.9. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в «Школе» создаются Родительские советы классов и Родительский совет «Школы».

Родительский совет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский совет «Школы».

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет «Школы» может инициировать созыв Родительского собрания «Школы». Родительский совет класса может инициировать созыв Родительского собрания класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания «Школы» проводятся с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников «Школы».

Родительский совет «Школы» отчитывается о своей работе перед Родительским собранием, а Родительский совет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские советы ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах «Школы».

Родительские советы классов и Родительский совет «Школы» действуют на основании Положения о Родительском совете.

Родительский совет призван содействовать «Школе» в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. «Школа» вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. «Школа» может осуществлять международное сотрудничество и устанавливать прямые связи с иностранными образовательными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.3. «Школа» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе международные, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, обмена опытом с зарубежными коллегами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. «Школа» может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, по решению Совета учредителей.

10.2 Ликвидация «Школы» возможна:

- по решению Совета учредителей «Школы»;
- по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации «Школы» создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия публикует в официальной печати по месту нахождения «Школы» информацию о предстоящей ликвидации «Школы».

В случае ликвидации арендуемые «Школой» здания и помещения, а также полученные в оперативное управление материальные ценности возвращаются их собственникам в установленном порядке. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество «Школы», выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов «Школы» третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Совету учредителей и соответствующим государственным органам. Имущество «Школы», оставшееся после ликвидации, направляется на ее уставные цели. Документация ликвидируемой «Школы» передается в установленном порядке на хранение в архив.

Ликвидация считается завершенной, а «Школа» прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и(или) дополнения в Устав «Школы» вносятся по решению Совета учредителей «Школы» и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Изменения и(или) дополнения в Устав «Школы» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управленческой документации в деятельности «Школы» используются следующие виды документов:

- решения Совета учредителей по вопросам основной деятельности «Школы»;
- приказы Директора;
- распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема;
- положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся;
- общие условия и правила оказания образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные планы, программы, графики, расписания занятий;
- издаваемые Директором инструкции;
- положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления «Школы» в пределах своей компетенции.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.