

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в НОУ СОШ «Промо-М».

Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с учащимися «Промо-М».

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом НОУ СОШ «Промо-М».

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1. ГПД создаются по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляют приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся 1-й и 2-й ступеней.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка учащихся в ГПД не более 30 часов.

Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Министерства здравоохранения России по организации и режиму работы ГПД.

В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-й ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия - до 1 часа, в 2-м классе - до 1,5 часа, в 3-м и 4-м классе - до 2 часов, в 5-м и 6-м классе - до 2,5 часов.

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке), с занятиями по художественному творчеству, музыкальными занятиями, посещением различных кружков, театра, концертов, музеев и т.д.

3. Управление группами продленного дня.

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

3.4. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОУ.